

**WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM
DORADZTWA ZAWODOWEGO
W ZESPOLE SZKÓŁ NR 2
W KWIDZYNIE**

*Opracowała
mgr Maria Kochanowska
pedagog szkolny, koordynator doradztwa zawodowego
w ZS nr 2 w Kwidzynie*

Kwidzyn, wrzesień 2019r.

SPIS TREŚCI

- 1. Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego w ZS nr 2 w Kwidzynie**
- 2. Podstawy prawne**
- 3. Osoby odpowiedzialne za realizację WSDZ**
- 4. Treści programowe**
 - 4.1. Treści programowe dla Branżowej Szkoły I stopnia**
 - 4.2. Treści programowe dla Technikum**
- 5. Diagnoza potrzeb adresatów WSDZ (uczniów, rodziców, nauczycieli)**
- 6. Działania w ramach WSDZ dla uczniów, rodziców, nauczycieli)**
- 7. Program realizacji doradztwa zawodowego uwzględniający wewnętrzny system doradztwa zawodowego**
 - 7.1. Zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego wynikające z ramowych planów nauczania (10 godzin na oddział w pięcioletnim technikum), prowadzone przez doradcę zawodowego. Rozkład zajęć opracowuje doradca zawodowy, zgodnie z treściami programowymi przewidzianymi dla technikum.**
 - 7.2. Zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego wynikające z ramowych planów nauczania (10 godzin na oddział trzyletniej Branżowej Szkoły I stopnia), prowadzone przez doradcę zawodowego. Rozkład zajęć opracowuje doradca zawodowy, zgodnie z treściami programowymi przewidzianymi dla BS I st.**
 - 7.3. Program realizacji doradztwa zawodowego uwzględniający wewnętrzny system doradztwa zawodowego, opracowany na rok szkolny 2019/2020.**
- 8. Ewaluacja**
- 9. Sojusznicy działań w zakresie WSDZ**
- 10. Słownik pojęć.**

1. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego w ZS nr 2 w Kwidzynie

Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego w ZS nr 2 w Kwidzynie obejmuje Branżową Szkołę I st. oraz Technikum. WSDZ to celowe i zaplanowane działania podejmowane przez szkołę. Obejmuje ogół działań mających na celu prawidłowe przygotowanie uczniów do podejmowania decyzji edukacyjno-zawodowych, pomoc w nabywaniu kwalifikacji zawodowych w trakcie nauki oraz wyposażenie uczniów w wiedzę i umiejętności niezbędne do właściwego poruszania się po współczesnym rynku pracy. Wszystkie działania realizowane są w sposób spójny i zgodnie z programem realizacji, w oparciu o możliwości oraz dotychczasowe doświadczenia szkoły.

2. Podstawy prawne.

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, poz. 1000, poz. 1290, poz. 1669 i poz. 2245, z 2019 r. poz. 534).
- Rozporządzenie MEN z 12 lutego 2019 r. w sprawie doradztwa zawodowego.
- Rozporządzenie MEN z dnia 3 kwietnia 2019r. w sprawie ramowych planów nauczania.
- Rozporządzenie MEN z 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli.
- Rozporządzenie z 13 lutego 2019r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach szkołach i placówkach.
- Rozporządzenie MEN z 9 sierpnia 2017 r. sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
- Rozporządzenie MEN z 28 sierpnia 2017r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
- Rozporządzenie MEN 30 kwietnia z 2013r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach

3. Osoby odpowiedzialne za realizację WSDZ.

Realizatorami działań związanych z doradztwem zawodowym w ZS nr 2 są wszyscy członkowie rady pedagogicznej: dyrektor, nauczyciele wychowawcy, nauczyciele przedmiotowi, nauczyciele przedmiotów zawodowych, nauczyciel-bibliotekarz, specjaliści (m.in. pedagog, psycholog, doradca zawodowy) oraz inne osoby zatrudnione w szkole, np. pielęgniarka szkolna. Dyrektor wyznacza osobę odpowiedzialną za realizację WSDZ, tj. pedagoga/koordynatora ds. doradztwa zawodowego, który opracowuje program na dany rok szkolny.

Dyrektor: odpowiada za organizację działań związanych z doradztwem zawodowym; współpracuje z doradcą zawodowym w celu realizacji WSDZ; wspiera kontakty pomiędzy uczestnikami procesu doradztwa zawodowego w szkole, a instytucjami zewnętrznymi; zapewnia warunki do realizowania w szkole doradztwa zawodowego; organizuje w szkole wspomaganie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym polegające na planowaniu i przeprowadzaniu działań mających na celu poprawę jakości pracy szkoły w tym obszarze.

Koordinator doradztwa zawodowego w szkole odpowiada za: systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów i słuchaczy na działania związane z realizacją doradztwa zawodowego; prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego; (wyłącznie doradca zawodowy);

opracowywanie we współpracy z innymi nauczycielami, w tym nauczycielami wychowawcami opiekującymi się oddziałami, psychologami lub pedagogami, PROGRAMU realizacji doradztwa zawodowego, oraz koordynowanie jego realizacji; wspieranie nauczycieli, w tym nauczycieli wychowawców opiekujących się oddziałami, psychologów lub pedagogów, w zakresie realizacji działań określonych w PROGRAMIE realizacji doradztwa zawodowego; koordynowanie działalności informacyjno-doradczej realizowanej przez szkołę, w tym gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia; realizowanie działań wynikających z wymienionego programu; prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów; współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu; wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Wychowawcy: określają mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia uczniów; eksponują w trakcie bieżącej pracy z uczniami związki realizowanych treści nauczania z treściami programowymi doradztwa zawodowego; włączają do swoich planów wychowawczych zagadnienia z zakresu doradztwa zawodowego; realizują tematy związane z doradztwem zawodowym na godzinach wychowawczych; wskazują uczniom specjalistów, którzy mogą udzielać wsparcia w planowaniu kariery zawodowej; współpracują z rodzicami w zakresie planowania ścieżki kariery edukacyjno-zawodowej ich dzieci i kierują do wskazanych specjalistów; współpracują z koordynatorem d/z oraz innymi nauczycielami i specjalistami w zakresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym.

Nauczyciele przedmiotów (ogólnych i zawodowych) oraz specjaliści: eksponują w trakcie bieżącej pracy z uczniami związki realizowanych treści nauczania z treściami programowymi doradztwa zawodowego; współpracują z wychowawcami klas w zakresie realizowania doradztwa zawodowego dla uczniów; przygotowują uczniów do udziału w konkursach zawodowych; prowadzą koła zainteresowań, zajęcia dodatkowe; współpracują z koordynatorem d/z oraz innymi nauczycielami i specjalistami w zakresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym.

Nauczyciel-bibliotekarz: współpracuje z koordynatorem d/z oraz innymi nauczycielami i specjalistami w zakresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym; opracowuje, aktualizuje i udostępnia zasoby dotyczące doradztwa zawodowego; włącza się w organizowane przez szkołę i instytucje zewnętrzne wydarzenia z zakresu doradztwa zawodowego.

Ponadto współpracuje z koordynatorem w zakresie udostępniania zasobów SPInKi (Szkolnego Punktu Informacji i Kariery), którego siedziba jest biblioteka szkolna.

Kierownik praktyk zawodowych: współpracuje z koordynatorem oraz nauczycielami i specjalistami w zakresie realizacji zajęć praktycznych, staży itp.; udziela informacji rodzicom dotyczących uczniów realizujących zajęcia praktyczne jako młodociani pracownicy, monitoruje ich realizację.

Inne osoby zatrudnione w szkole np. kierownik warsztatów szkolnych i kierownik praktycznej nauki zawodu: współpracuje z doradcą zawodowym oraz nauczycielami i specjalistami w zakresie realizacji zajęć praktycznych, staży itp.; udziela informacji rodzicom dotyczących uczniów realizujących praktyki zawodowe jako młodociani pracownicy, monitoruje realizację tychże zajęć.

4. Treści programowe

4.1. Treści programowe dla Branżowej Szkoły I stopnia

TREŚCI PROGRAMOWE Z ZAKRESU DORADZTWA ZAWODOWEGO DLA BRANŻOWYCH SZKÓŁ I STOPNIA

1. Poznawanie własnych zasobów

Uczeń:

- 1.1 sporządza bilans własnych zasobów na podstawie dokonanej autoanalizy („portfolio”);
- 1.2 określa obszary do rozwoju edukacyjno-zawodowego i osobistego;
- 1.3 określa wpływ stanu zdrowia na wykonywanie zadań zawodowych;
- 1.4 rozpoznaje swoje możliwości i ograniczenia w zakresie wykonywania zadań zawodowych i uwzględnia je w planowaniu ścieżki edukacyjno-zawodowej;
- 1.5 analizuje własne zasoby (zainteresowania, zdolności, uzdolnienia, kompetencje, predyspozycje zawodowe) w kontekście planowania ścieżki edukacyjno-zawodowej;
- 1.6 określa własny system wartości, w tym wartości związanych z pracą i etyką zawodową.

2. Świat zawodów i rynek pracy

Uczeń:

- 2.1 analizuje informacje o lokalnym, regionalnym, krajowym i europejskim rynku pracy oraz funkcjonujących na nim zasadach w kontekście wyborów edukacyjno-zawodowych;
- 2.2 określa zawody i stanowiska pracy, dla których bazę stanowią jego kwalifikacje, z uwzględnieniem zawodów przyszłości i zapotrzebowania rynku pracy;
- 2.3 porównuje formy zatrudnienia i możliwości funkcjonowania na rynku pracy jako pracownik, pracodawca lub osoba prowadząca działalność gospodarczą w obszarze, w którym się kształci, oraz analizuje podstawy prawa pracy, w tym rodzaje umów o pracę, sposoby ich rozwiązywania, prawa i obowiązki pracownika;
- 2.4 konfrontuje własne zasoby ze zidentyfikowanymi potrzebami i oczekiwaniami pracodawców oraz wymaganiami ryn-ku pracy;
- 2.5 określa znaczenie i wskazuje możliwości odbycia stażu zawodowego lub zdobycia zatrudnienia z wykorzystaniem dostępnych form aktywizacji zawodowej;
- 2.6 sporządza i aktualizuje dokumenty aplikacyjne zgodnie z wymaganiami pracodawców;
- 2.7 przygotowuje się do zaprezentowania siebie i swoich kompetencji podczas rozmowy kwalifikacyjnej;
- 2.8 charakteryzuje przebieg procesu zakładania własnej działalności gospodarczej oraz instytucje wspomagające zakładanie własnej działalności gospodarczej;
- 2.9 charakteryzuje instytucje wspomagające planowanie ścieżki edukacyjno-zawodowej, w tym instytucje rynku pracy.

3. Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie

Uczeń:

- 3.1 korzysta ze źródeł informacji dotyczących dalszego kształcenia i doskonalenia zawodowego formalnego, pozaformalnego i nieformalnego;
- 3.2 analizuje możliwości uzupełniania, poszerzania i uzyskiwania nowych kwalifikacji zawodowych w ramach krajowego i europejskiego systemu kwalifikacji;

- 3.3 określa korzyści wynikające z uczenia się przez całe życie w rozwoju osobistym i zawodowym;
- 3.4 analizuje możliwości kontynuowania nauki.

4. Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno-zawodowych

Uczeń:

- 4.1 ustala swoje cele, zadania i działania w kontekście planowania ścieżki edukacyjno-zawodowej;
- 4.2 sporządza indywidualny plan działania – planuje różne warianty ścieżek edukacyjno-zawodowych na podstawie bilansu własnych zasobów i wartości oraz informacji na temat rynku edukacji i rynku pracy, przewidując skutki własnych decyzji;
- 4.3 dokonuje wyboru dalszej ścieżki edukacyjno-zawodowej zgodnie z posiadanymi zasobami i określonymi celami zawodowymi.

4.2 Treści programowe dla Technikum

TREŚCI PROGRAMOWE Z ZAKRESU DORADZTWA ZAWODOWEGO DLA TECHNIKÓW

1. Poznawanie własnych zasobów

Uczeń:

- 1.1 sporządza bilans własnych zasobów na podstawie dokonanej autoanalizy („portfolio”);
- 1.2 ustala obszary do rozwoju edukacyjno-zawodowego i osobistego;
- 1.3 określa wpływ stanu zdrowia na wykonywanie zadań zawodowych;
- 1.4 rozpoznaje swoje możliwości i ograniczenia w zakresie wykonywania zadań zawodowych i uwzględnia je w planowaniu ścieżki edukacyjno-zawodowej;
- 1.5 analizuje własne zasoby (zainteresowania, zdolności, uzdolnienia, kompetencje, predyspozycje zawodowe) w kontekście planowania ścieżki edukacyjno-zawodowej;
- 1.6 określa własny system wartości, w tym wartości związanych z pracą i etyką zawodową.

2. Świat zawodów i rynek pracy

Uczeń:

- 2.1 analizuje informacje o lokalnym, regionalnym, krajowym i europejskim rynku pracy oraz funkcjonujących na nim zasadach w kontekście wyborów edukacyjno-zawodowych;
- 2.2 określa zawody i stanowiska pracy, dla których bazę stanowią jego kwalifikacje, z uwzględnieniem zawodów przyszłości i zapotrzebowania rynku pracy;
- 2.3 porównuje formy zatrudnienia i możliwości funkcjonowania na rynku pracy jako pracownik, pracodawca lub osoba prowadząca działalność gospodarczą w obszarze, w którym się kształci, oraz analizuje podstawy prawa pracy, w tym rodzaje umów o pracę, sposoby ich rozwiązywania, prawa i obowiązki pracownika;
- 2.4 konfrontuje własne zasoby ze zidentyfikowanymi potrzebami i oczekiwaniami pracodawców oraz wymaganiami rynku pracy;

- 2.5 określa znaczenie i wskazuje możliwości odbycia stażu zawodowego lub zdobycia zatrudnienia z wykorzystaniem dostępnych form aktywizacji zawodowej;
- 2.6 sporządza i aktualizuje dokumenty aplikacyjne zgodnie z wymaganiami pracodawców;
- 2.7 przygotowuje się do zaprezentowania siebie i swoich kompetencji podczas rozmowy kwalifikacyjnej;
- 2.8 charakteryzuje przebieg procesu zakładania własnej działalności gospodarczej oraz instytucje wspomagające zakładanie własnej działalności gospodarczej;
- 2.9 charakteryzuje instytucje wspomagające planowanie ścieżki edukacyjno-zawodowej, w tym instytucje rynku pracy.

3. Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie

Uczeń:

- 3.1 korzysta ze źródeł informacji dotyczących dalszego kształcenia i doskonalenia zawodowego formalnego, pozaformalnego i nieformalnego;
- 3.2 analizuje możliwości uzupełniania, poszerzania i uzyskiwania nowych kwalifikacji zawodowych w ramach krajowego i europejskiego systemu kwalifikacji;
- 3.3 określa korzyści wynikające z uczenia się przez całe życie w rozwoju osobistym i zawodowym;
- 3.4 analizuje możliwości kontynuowania nauki.

4. Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno-zawodowych

Uczeń:

- 4.1 ustala swoje cele, zadania i działania w kontekście planowania ścieżki edukacyjno-zawodowej;
- 4.2 sporządza indywidualny plan działania – planuje różne warianty ścieżek edukacyjno-zawodowych na podstawie bilansu własnych zasobów i wartości oraz informacji na temat rynku edukacji i rynku pracy, przewidując skutki własnych decyzji;
- 4.3 dokonuje wyboru dalszej ścieżki edukacyjno-zawodowej zgodnie z posiadanymi zasobami i określonymi celami zawodowymi.

5. Diagnoza potrzeb adresatów WSDZ (uczniów, rodziców, nauczycieli)

Skuteczna realizacja działań z doradztwa zawodowego w szkole wymaga przeprowadzenia diagnozy potrzeb uczniów, rodziców, nauczycieli oraz uwzględnia możliwości i zasoby szkoły.

Metody diagnozy przyjęte w ZS nr 2: badanie ankietowe - ankieta diagnostyczna dla uczniów, rodziców i nauczycieli; rozmowa z uczniami na lekcji wychowawczej; rozmowa z rodzicami na temat dalszej kariery zawodowo-edukacyjnej; rozmowa z nauczycielami podczas rady pedagogicznej; sprawozdania z doradztwa zawodowego; informacja z instytucji współpracujących ze szkołą; analiza badań losów absolwentów na podstawie ankiet zbiorczych. Sposób dokumentowania procesu diagnostycznego określa dyrektor szkoły.

6. Działania w ramach WSDZ dla uczniów, rodziców, nauczycieli

WSDZ ramach pracy z uczniami obejmuje: odkrywanie swoich zainteresowań, umiejętności, uzdolnień, poznanie swego temperamentu; kształcenie umiejętności analizy mocnych i

słabych stron swojej osobowości; motywowanie do podjęcia wysiłku przy podejmowaniu decyzji w zaplanowaniu swojej przyszłości zawodowej; rozwijanie umiejętności efektywnego komunikowania się, umiejętności pracy zespołowej oraz autoprezentacji; wzmocnienie poczucia własnej wartości; poznanie specyfiki wykonywania poszczególnych zawodów; poznanie definicji związanych z rynkiem pracy i jego funkcjonowaniem w regionie; rozszerzenie zasobu informacji na temat sposobu poszukiwania pracy; zdobycie umiejętności przygotowywania dokumentów towarzyszących poszukiwaniu pracy; poznanie możliwości dalszego kształcenia i doskonalenia zawodowego po ukończeniu szkoły zawodowej czy technikum; zapoznanie się z ofertą edukacyjną regionu.

W ramach pracy z nauczycielami obejmuje: utworzenie i zapewnienie ciągłości działania wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zgodnie ze Statutem szkoły; określenie priorytetów dotyczących doradztwa zawodowego, gromadzenia informacji zawodowej w szkole na każdy rok nauki; realizację działań z zakresu przygotowania uczniów do wyboru drogi edukacyjno - zawodowej i roli pracownika; identyfikację potrzeb rynku pracy i dostosowanie oferty edukacyjnej szkoły do zmian na rynku pracy.

W ramach pracy z rodzicami obejmuje: włączanie rodziców jako przedstawicieli różnych zawodów, do działań informacyjnych szkoły; przedstawienie oferty edukacyjnej szkolnictwa na różnych jego poziomach; indywidualną pracę z rodzicami uczniów, którzy mają problemy: zdrowotne, emocjonalne, decyzyjne, intelektualne, rodzinne itp.; gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjno-zawodowej; przedstawienie możliwości zatrudnienia na lokalnym rynku pracy.

7. Program realizacji doradztwa zawodowego uwzględniający wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego.

7.1 Zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego wynikające z ramowych planów nauczania (10 godzin na oddział w pięcioletnim technikum), prowadzone przez doradcę zawodowego. Rozkład zajęć opracowuje doradca zawodowy, zgodnie z treściami programowymi przewidzianymi dla technikum.

Kl. I – V Technikum ZS nr 2 w Kwidzynie

Lp.	Klasa	Temat	Liczba godzin
1		Temperament, a wybór zawodu.	1
2		Moje zdolności i uzdolnienia.	1
3		Rozwijanie kompetencji personalnych i społecznych.	1
4		Etyka zawodowa i świat wartości.	1
5		Tendencje na rynku pracy – branże przyszłości.	1
6		Wymagania i oczekiwania pracodawców.	1
7		Dokumenty aplikacyjne potrzebne do pozyskania stażu i zatrudnienia.	1
8		Twarz a w twarz z pracodawcą czyli rozmowa kwalifikacyjna.	1
9		Jak, gdzie i od kogo warto się uczyć? – różne formy edukacji.	1
10		Sztuka podejmowania decyzji.	1
11		Liczba godzin na oddział łącznie - w pięcioletnim cyklu kształcenia	10 godzin

7.2 Zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego wynikające z ramowych planów nauczania (10 godzin na oddział trzyletniej Branżowej Szkole I stopnia), prowadzone przez doradcę zawodowego. Rozkład zajęć opracowuje doradca zawodowy, zgodnie z treściami programowymi przewidzianymi dla BS I st.

Kl. I – III BS I st. ZS nr 2 w Kwidzynie

Lp.	Klasa	Temat	Liczba godzin
1		Moje zasoby w kontekście wybranego zawodu.	1
2		Moje zainteresowania i uzdolnienia.	1
3		Bilans kompetencji zawodowych i społecznych.	1
4		Współczesny rynek pracy – dlaczego warto go śledzić?	1
5		Zaczynasz pracę – poznaj swoje prawa.	1
6		Moja wizytówka zawodowa, czyli dokumenty aplikacyjne.	1
7		Zdobywam pracę, czyli skuteczna rozmowa kwalifikacyjna	1
8		Jak, gdzie i od kogo warto się uczyć? – różne formy edukacji.	1
9		System kwalifikacji w Polsce i UE, czyli nowe wyzwania edukacyjne.	1
10		Kariera – co to takiego?	1
11		Liczba godzin na oddział łącznie - w trzyletnim cyklu kształcenia	10 godzin

7.3 Program realizacji doradztwa zawodowego uwzględniający wewnętrzny system doradztwa zawodowego, opracowany na rok szkolny 2019/2020.

Lp.	Tematyka / działania	Metody i formy	Terminy realizacji	Oddziały	Osoby odpowiedzialne	Monitoring
Oddziały technikum pięcioletniego, czteroletniego oraz szkoły branżowej I st.						
1.	Mój zawód bazą do rozwoju	wykład	I semestr	Kl. I BSIS, Technikum	Nauczyciele przedmiotów zawodowych, wychowawcy	
2.	Moje zainteresowania i uzdolnienia	Praca pisemna	I semestr	Kl. I Technikum	Wychowawcy, pedagog	
3.	Bilans wartości i celów	Praca w grupie	II semestr	Kl. I BSIS, Technikum	Nauczyciele przedmiotów zawodowych,	

					wychowawcy	
4.	Kształtowanie umiejętności komunikacyjnych, np. umiejętności radzenia sobie ze stresem	warsztaty	II semestr	Kl. I BSIS, Technikum	Nauczyciele przedmiotów zawodowych, pedagog, psycholog	
5.	Mowa ciała w praktyce, autoprezentacja	Film, rozmowa	I semestr	Kl. II BSIS, Technikum	Nauczyciele przedsiębiorczości, języki obce zawodowe, język polski	
6.	Zdobywam prace czyli skuteczna rozmowa kwalifikacyjna	Film, wypowiedzi ustne	I semestr	Kl. II BSIS, Technikum	Nauczyciele przedsiębiorczości, pedagog	
7.	Kwalifikacje a kompetencje, czyli wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne	Praca w grupie	II semestr	Kl. II BSIS, Technikum	Nauczyciele przedsiębiorczości, wychowawcy	
8.	Moja wizytówka zawodowa czyli dokumenty aplikacyjne, CV	Praca pisemna	II semestr	Kl. II BSIS, Technikum	Nauczyciele informatyki, przedsiębiorczości, języka polskiego	
9.	Realizacja treści z zakresu doradztwa zawodowego na przedmiotach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego i zawodowego	Zajęcia	Cały rok szkolny	Dotyczy wszystkich klas BSIS i Technikum	Wszyscy nauczyciele, wychowawcy	
10.	Zajęcia z doradcą zawodowym PUP	Wykład, rozmowa	I semestr	Kl. III BSIS, Kl. IV, V Technikum	Doradca zawodowy PUP	
11.	Organizacja praktycznej nauki zawodu	W ramach kształcenia zawodów.	Cały rok szkolny	Kl. I, II, III BSIS kl. II, III Technikum	Kierownik praktyk zawodowych	
12.	Organizacja stażów u pracodawców	W ramach kształcenia zawodów.	Cały rok szkolny	Kl. II, III Technikum	Nauczyciele przedmiotów zawodowych, dyrektor	

13.	Zajęcia dotyczące promocji oferty kształcenia z podziałem na zawody we współpracy z PPP	Warsztaty, wykład	II semestr	Absolwenci szkół podstawow.	Nauczyciele przedmiotów zawodowych, dyrektor, pedagog	
14.	Wycieczki Zawodoznawcze	wycieczka	Cały rok szkolny	Dotyczy wszystkich klas BSIS i Technikum	Nauczyciele przedmiotów zawodowych	
15.	Przygotowanie uczniów do konkursów z przedmiotów zawodowych	Wykłady, test	Cały rok szkolny	Dotyczy wszystkich klas BSIS i Technikum	Nauczyciele przedmiotów zawodowych	
16.	Spotkania informacyjne z uczniami klas VIII Szkół Podstawowych	Promocja kierunków kształcenia	II semestr	Absolwenci szkół podstawow.	pedagog	
17.	Prowadzenie strony internetowej i szkolnego facebbok	Aktualności na temat kierunków kształcenia i zasad rekrutacji	Cały rok szkolny	Absolwenci szkół podstawow.	Osoby odpowiedzialne za to zadanie	
Działania skierowane do rodziców						
1	Kontakt z rodzicami przez dziennik elektroniczny	Informacje dotyczące doradztwa zawowow.	Cały rok szkolny	Dotyczy wszystkich klas BSIS i Technikum	Wychowawcy, nauczyciele	
2.	Co dalej po szkole? – możliwość konsultacji indywidualnych w Poradni PP z doradca zawodowym	Inform. rodziców podczas zebrań	Cały rok szkolny	Dotyczy wszystkich klas BSIS i Technikum	Dyrektor, pedagog wychowawcy	
3.	Prowadzenie strony internetowej i szkolnego facebbok	Aktualności na temat kierunków kształcenia i zasad rekrutacji	Cały rok szkolny	Dotyczy wszystkich klas BSIS i Technikum	Osoby odpowiedzialne za to zadanie	
Działania skierowane do nauczycieli						
1.	Umożliwienie nauczycielom korzystania ze szkoleń	wykłady	Cały rok szkolny	Dotyczy wszystkich klas BSIS i	Dyrektor, pedagog	

	organizowanych przez CEN			Technikum		
2.	Wycieczki Zawodoznawcze	wycieczka	Cały rok szkolny	Dotyczy wszystkich klas BSIS i Technikum	Nauczyciele przedmiotów zawodowych	
3.	Konkursy z przedmiotów zawodowych	Konkurs	Cały rok szkolny	Dotyczy wszystkich klas BSIS i Technikum	Nauczyciele przedmiotów zawodowych	
3.	Inicjowanie kontaktów z przedstawicielami instytucji rynku pracy	Kontakty nauczycieli	Cały rok szkolny	Dotyczy wszystkich klas BSIS i Technikum	Dyrektor, nauczyciele	

8. Ewaluacja.

Program realizacji zajęć z zakresu doradztwa zawodowego w ramach WSDZ jest monitorowany przez dyrektora. Przyjęte metody: analiza dokumentacji, badania ankietowe. Ewaluacja WSDZ w ZS nr 2 w Kwidzynie jest prowadzona na koniec roku szkolnego.

Za ewaluację Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego odpowiada koordynator doradztwa zawodowego w szkole, który monitoruje realizację działań i prowadzi rejestr uwag co do ich realizacji oraz przedstawia Dyrektorowi i (Radzie Pedagogicznej) wnioski z uwzględnieniem:

- projektów edukacyjnych dla uczniów,
- nabywania umiejętności uczniów w zakresie autoprezentacji, komunikacji, radzenia sobie ze stresem, pisania listu motywacyjnego, CV, przygotowania do rozmowy kwalifikacyjnej, spotkania z przedstawicielami zawodów,
- nabywania praktycznych umiejętności poruszania się po rynku pracy, wizyty w zakładach pracy i Urzędzie Pracy, wizyty na uczelniach wyższych,
- uczestnictwo w wykładach, prelekcjach, uczestnictwo w targach edukacyjnych i targach pracy, wsparcie indywidualne uczniów w podejmowaniu decyzji o dalszej edukacyjnej zawodowej, planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno-zawodowych.

9. Sojusznicy działań w zakresie WSDZ

Wszystkie działania w zakresie współpracy z sojusznikami w ramach realizacji działań z doradztwa zawodowego uwzględniają specyfikę szkoły, jej potrzeby i możliwości, a także lokalne otoczenie społeczno-gospodarcze. Szkoła nawiązuje kontakty, tworzy sieć współpracy z podmiotami, które angażują się w działania.

- ✓ **Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Kwidzynie:** diagnozowanie predyspozycji, zainteresowań zawodowych uczniów; prowadzenie poradnictwa indywidualnego dla uczniów; udzielanie pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniu kształcenia i kariery; prowadzenie dla uczniów zajęć grupowych z doradztwa zawodowego w ramach zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu; konsultowanie z doradcą zawodowym działań i dokumentów szkolnych (np. opracowań WSDZ); tworzenie sieci doradców zawodowych i osób zainteresowanych doradztwem zawodowym; prowadzenie dla pracowników szkół szkoleń, kursów, szkoleniowych rad pedagogicznych; prowadzenie spotkań z rodzicami.

- ✓ **Współpraca z lokalnymi regionalnymi pracodawcami zakresie:** realizacja praktycznej nauki zawodu u pracodawców; wycieczek zawodoznawczych; wizyt studyjnych; spotkań z uczniami; spotkań z właścicielami firm, jako przykładem ludzi, którzy odnieśli sukces zawodowy; przeprowadzanie wywiadów z przedstawicielami zawodów o temat specyfiki pracy; w wybranym zawodzie lub na wybranym stanowisku pracy; sponsorowanie przedsięwzięć wzbogacających ofertę edukacyjno-zawodową, bazę dydaktyczną szkoły.
- ✓ **Współpraca z Cechem Rzemiosł Różnych;** udostępnianie informacji o organizacji praktycznej nauki zawodu w rzemiośle; współorganizowanie szkoleń zawodowych w formie nauki danego rzemiosła; wyszukiwanie pracodawców (rzemieślników, u których uczniowie mogą realizować praktyczną naukę zawodu); pośredniczenie w podpisywaniu umów między uczniem i pracodawcą.
- ✓ **Współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w Kwidzynie;** udostępnianie zasobów informacji edukacyjnych i zawodowych; diagnozowanie predyspozycji, zainteresowań zawodowych uczniów; udzielanie uczniom porad i konsultacji; współorganizowanie różnych przedsięwzięć z zakresu doradztwa zawodowego; prowadzenie usługi doradztwa zawodowego na odległość; udostępnianie informacji na temat ofert pracy w kraju i za granicą; udostępnianie publikacji m.in. na temat bieżącej sytuacji na rynku pracy; współorganizowanie spotkań informacyjno-doradczych – np. dotyczących sytuacji na rynku pracy lub dotacji na założenie działalności gospodarczej.

9. Słownik pojęć.

- **Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego (WSDZ)** – celowe, uporządkowane i wzajemnie powiązane działania związane z doradztwem zawodowym podejmowane przez daną szkołę
- Preorientacja zawodowa** – ogół działań o charakterze wychowawczym, podejmowanych przez nauczycieli i rodziców, ukierunkowanych na zbliżanie dzieci w wieku przedszkolnym do środowiska pracy.
- **Orientacja zawodowa** – ogół działań o charakterze dydaktyczno-wychowawczym ukierunkowanych na kształtowanie u uczniów klas I–IV szkoły podstawowej pozytywnych i proaktywnych postaw wobec pracy i edukacji poprzez poznawanie i rozwijanie własnych zasobów oraz nabywanie wiedzy na temat zawodów i rynku pracy.
- **Doradztwo zawodowe** – uporządkowane i zaplanowane działania mające na celu wspieranie uczniów klas VII–VIII szkoły podstawowej i szkół ponadpodstawowych w procesie świadomego i samodzielnego podejmowania decyzji edukacyjnych, a także zawodowych.
- **Uczeń** – dziecko (na etapie wychowania przedszkolnego), uczeń (na etapie szkoły podstawowej, szkoły ponadpodstawowej z wyłączeniem szkoły policealnej), słuchacz (w szkole policealnej).
- **Działania związane z doradztwem zawodowym** – ogół zaplanowanych i systematycznych działań podejmowanych przez przedszkole, szkołę lub placówkę, których celem jest przygotowanie i wspieranie uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych. Działania te obejmują m.in. zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego, zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu, działania skierowane do rodziców i nauczycieli, współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym.

Niniejszy „Program realizacji doradztwa zawodowego uwzględniający wewnętrzny system doradztwa zawodowego” opracowano w oparciu o wymienione wyżej akty prawne oraz:

- **Wzorcowe rozwiązania organizacyjne funkcjonowania wewnętrznego systemu doradztwa zawodowego (WSDZ) poszczególnych typów szkół** – opracowane w ramach projektu współfinansowanego z EFS pn. „Efektywne doradztwo edukacyjno-zawodowe dla dzieci, młodzieży i dorosłych”, realizowanego przez Ośrodek Rozwoju Edukacji. Wersja sprzed wejścia w życie rozporządzenia MEN w sprawie doradztwa zawodowego.
- **Przykładowe programy doradztwa zawodowego dla poszczególnych typów szkół z proponowanymi scenariuszami** – opracowane w ramach projektu współfinansowanego z EFS pn. „Efektywne doradztwo edukacyjno-zawodowe dla dzieci, młodzieży i dorosłych”, realizowanego przez Ośrodek Rozwoju Edukacji. Wersja sprzed wejścia w życie rozporządzenia MEN w sprawie doradztwa zawodowego.

Program został zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną w dniu i zatwierdzony przez dyrektora szkoły do realizacji w roku 2019/2020.