

**REGULAMIN GOSPODAROWANIA ŚRODKAMI ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ
SOCJALNYCH
W ZESPOLE SZKÓŁ NR 2 W KWIDZYNIE**

§ 1

Przepisy wstępne.

1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych zwany dalej "Funduszem" tworzy się na podstawie przepisów:
 - a) ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity Dz. U. z 1996 r. Nr 70, poz. 335 z późn. zm.),
 - b) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 14 marca 1994 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. Nr 43, poz. 168),
 - c) ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2001 r. nr 79, poz. 854, ze zm.),
 - d) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. nr 97, poz. 674, ze zm.),
 - e) ustawy z dnia 21 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2000 r. nr 14, poz. 176, ze zm.).
2. Fundusz tworzy się następujących składników:
 - a) z corocznego odpisu podstawowego naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników administracji i obsługi w wysokości 37,5% przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli stanowiło kwotę wyższą,
 - b) z odpisu w wysokości 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego na każdego emeryta i rencistę objętego opieką zakładu pracy,
 - c) z odpisu od nauczycieli na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych w wysokości określonej w art. 53 ust. 1 Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. nr 97, poz. 674, ze zm.).
 - d) z odpisu od nauczycieli będących emerytami i rencistami w wysokości 5% pobieranych przez nich emerytur i rent.
3. Środki Funduszu mogą być zwiększone poprzez :
 - a) darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych,
 - b) odsetki w wysokości 5% kwoty od udzielanych pożyczek mieszkaniowych,
 - c) indywidualne dopłaty pracowników do świadczeń finansowanych ze środków Funduszu,
 - d) inne środki określone w odrębnych przepisach
4. Środki nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
5. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.

§ 2

Przeznaczenie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

1. Środki Funduszu przeznacza się na finansowanie działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu w tym:
 - a) pomoc rzeczową przyznawaną osobom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej,
 - b) zapomogi pieniężne bezwrotne,
 - c) dofinansowanie wczasów pracowniczych,
 - d) dofinansowanie zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży,
 - e) dofinansowanie wypoczynku urlopowego organizowanego we własnym zakresie,

- f) dofinansowanie działalności kulturalnej, oświatowej, artystycznej, rozrywkowej i sportowej, w tym: dopłaty do biletów, organizacja wycieczek integracyjnych i zabaw karnawałowych dla dzieci,
- g) świadczenia realizowane w postaci bonów towarowych,
- h) świadczenia realizowane w postaci świadczeń pieniężnych,
- i) pożyczki w celu uzyskania lub remontu mieszkania na zasadach określonych w załączniku nr 3 do regulaminu.

§ 3

Osoby uprawnione do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

1. Ze świadczeń Funduszu mają prawo korzystać :
 - a) pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w Zespole Szkół nr 2 w Kwidzynie niezależnie od rodzaju umowy o pracę oraz od wymiaru czasu pracy,
 - b) pracownicy przebywający na urlopach wychowawczych, macierzyńskich i zdrowotnych.
 - c) emeryci i renciści, którzy rozwiązali z Zespołem Szkół nr 2 w Kwidzynie umowę o pracę w związku z przejściem na emeryturę lub rentę,
 - d) członkowie rodzin osób wymienionych w pkt. a), b), c).
2. Członkami rodzin, o których mowa w pkt 1 lit. d) są :
 - a) dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci i wnuki pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej do 18 lat, a jeżeli kształcą się - do ukończenia nauki w szkole dziennej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 lat;
 - b) dzieci do lat 18 (kształące się w szkole dziennej - do ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 lat) po zmarłych pracownikach - jeżeli byli na ich utrzymaniu,
 - c) członkowie rodzin wymienieni w pkt.2 mają prawo do świadczeń wymienionych w § 2 pkt. 1 g), h) o ile nie korzystają z nich, związane z nimi, osoby uprawnione.

§ 4

Zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych.

1. Przyznanie i wysokość pomocy (dofinansowanie) ze środków Funduszu uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.
2. Świadczenia udzielane są na wniosek osób uprawnionych i mają charakter uznaniowy. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Wysokość i częstotliwość przyznawanych świadczeń z Funduszu uzależniona jest od środków jakimi dysponuje Fundusz i jest określana na każdy rok kalendarzowy w preliminarzu.
4. Podstawą do przyznania ulgowych usług i świadczeń stanowi dochód przypadający na osobę w rodzinie lub wspólnie prowadzonym gospodarstwie domowym, wskazany w oświadczeniu pracownika.
5. Podstawą ustalenia średniego dochodu brutto przypadającego na członka rodziny są łączne dochody wszystkich osób pozostających w gospodarstwie domowym pracownika z poprzedniego roku kalendarzowego lub z ostatnich 3 miesięcy (jeżeli sytuacja finansowa osoby uprawnionej uległa zmianie) poprzedzających wniosek o uzyskanie świadczenia socjalnego.
Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
6. Wysokość środków przeznaczonych na poszczególne formy działalności, maksymalne kwoty dopłat oraz progi dochodu od których uzależniona jest wysokość dofinansowania określana będzie corocznie w preliminarzu.

§ 5

Szczególne zasady przyznawania świadczeń socjalnych

1. Świadczenia z Funduszu dla osób uprawnionych przyznawane są na podstawie indywidualnych wniosków (§4, pkt. 2) lub poprzez wpisanie się na listę w przypadku działalności kulturalnej, sportowej, rekreacyjnej, wycieczek, wypoczynku.
2. Dopłaty do działalności kulturalnej, sportowej, rekreacyjnej, wycieczek i wypoczynku zbiorowego organizowanego przez szkołę są uzależnione od wysokości posiadanych środków.
3. Wpłata zapomóg pracownikom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej następuje na prośbę pracownika wyrażoną w podaniu o pomoc finansową.
Z wnioskiem o przyznanie zapomogi osobie uprawnionej może również wystąpić pracodawca, związki zawodowe lub grupa pracowników.
4. Do wniosku o zapomogę, o której mowa w pkt. 3 należy dostarczyć dokumenty stwierdzające sytuację w rodzinie.
5. Dopłaty do świadczeń z Funduszu są określone w preliminarzu na każdy rok kalendarzowy z uwzględnieniem progów dochodów na osobę w rodzinie oraz maksymalnych kwot świadczeń z Funduszu.

§ 6

Komisja Socjalna

1. Środkami Funduszu administruje pracodawca.
2. Rozpoznawanie wniosków o przyznanie świadczeń osobom uprawnionym należy do kompetencji Komisji Socjalnej w skład, której wchodzi:
 - a) po jednym przedstawicielu każdej organizacji związkowej działającej na terenie Zespołu Szkół nr 2 w Kwidzynie, przy czym osoba ta musi być pracownikiem Zespołu Szkół nr 2 w Kwidzynie,
 - b) jeden przedstawiciel pracodawcy.
3. Organizacje związkowe oraz pracodawca wyznaczają swoich przedstawicieli spośród pracowników Zespołu Szkół nr 2 w Kwidzynie, przy czym w przypadku nieobecności wyznaczonych przedstawicieli na posiedzeniach, organizacja związkowa i pracodawca zobowiązani są do wyznaczenia innej osoby do prac w Komisji Socjalnej.
4. Do zadań Komisji Socjalnej należy:
 - a) opracowywanie projektu rocznego planu rzeczowo – finansowego Funduszu,
 - b) rozpatrywanie wniosków o udzielanie świadczeń socjalnych,
 - c) bieżąca analiza poniesionych wydatków,
 - d) przynajmniej raz w roku przygotowanie i przedstawienie załodze sprawozdania z wykorzystania środków Funduszu,
 - e) wnioskowanie w sprawie ewentualnych zmian w podziale środków Funduszu.
6. Posiedzenia komisji zwołuje przedstawiciel pracodawcy, umieszczając ogłoszenie w dzienniku elektronicznym.
7. Komisja Socjalna rozpatruje wnioski na wspólnym posiedzeniu, przy czym decyzje w sprawie przyznawania świadczenia z ZFŚS podejmowane są większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji. W przypadku równej ilości głosów, decyzję o przyznaniu świadczenia z ZFŚS podejmuje samodzielnie dyrektor.
8. Przyznawanie świadczeń osobom uprawnionym należy do kompetencji dyrektora, z tym zastrzeżeniem, że jest on związany ustaleniami Komisji Socjalnej w tym zakresie. Dyrektor może odmówić przyznania świadczenia tylko w przypadku stwierdzenia, że Komisja Socjalna przyznała je z naruszeniem niniejszego regulaminu.
9. Przyznawanie świadczeń socjalnych zgodnie z zasadami określonymi niniejszym regulaminem nie wymaga dodatkowych uzgodnień z organizacjami związkowymi.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy.
2. Wszelkie zmiany regulaminu wymagają wyczerpania trybu właściwego do jego przyjęcia.
3. Regulamin wchodzi w życie począwszy od

Regulamin uzgodniono z organizacjami związkowymi:

1.
2.
3.

(przedstawiciele związków zawodowych)

(pracodawca)