

Na podstawie art. 30c ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, z późn. zm.2)) zarządza się, co następuje: § 1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 dyrektor jednostki systemu oświaty odpowiada za organizację realizacji zadań tej jednostki z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 30b ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, zwanego dalej „innym sposobem kształcenia”.

Zgodnie z zapisami rozporządzeń od 25 marca 2020 r. nauka będzie obowiązkowo odbywać się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Ogólne zasady prowadzenia kształcenia na odległość

1. Szkoła przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań tej jednostki w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania poprzez dziennik elektroniczny Librus.
2. Kanałami komunikacji – wykorzystywanymi w pracy na odległość będzie: poczta elektroniczna, narzędzia konferencyjne, komunikatory internetowe, narzędzia pracy grupowej. Będą wykorzystywane narzędzia uzgodnione przez nauczyciela prowadzącego zajęcia i uczniów w zależności od dostępności:
 - a. dziennik elektroniczny,
 - b. chmura – Google Dysk, Microsoft One Drive lub Dropbox,
 - c. narzędzia telekonferencyjne – Skype, Microsoft Teams, YouTube, ZOOM Meeting Cloud
 - d. komunikatory – Facebook, Messenger czy WhatsApp.
 - e. inne
3. Nauczyciele prowadzący zdalne zajęcia edukacyjne powinni wykorzystywać przede wszystkim czas zarezerwowany dla przedmiotu w tygodniowym planie lekcji klasy. Inni nauczyciele powinni unikać organizacji zajęć z tą klasą w tym czasie.
4. Nauczyciele prowadzący zajęcia z wykorzystaniem projektu edukacyjnego mogą ustalić inny harmonogram kontaktów (konsultacji) z uczniami niż wynikający z tygodniowego planu lekcji klasy.
5. Nauczyciel danego przedmiotu ustala tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas, w oparciu o tygodniowy rozkład zajęć, który zostaje przekazany Uczniom i Rodzicom, uwzględniając w szczególności:
 - a. równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
 - b. zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,
 - c. możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
 - d. łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
 - e. ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć;

Dokumentowanie zajęć z wykorzystaniem kształcenia na odległość

1. Informacje o metodach przeprowadzanych lekcji, nauczyciel wpisuje w godziny dodatkowe nauczycieli - nauczanie zdalne,
2. Obecność uczniów na zajęciach lekcyjnych, nie będzie odnotowywana w dzienniku elektronicznym Librus, ze względu na to, że nauczyciel nie jest w stanie sprawdzić, gdzie uczeń się znajduje,
3. Nauczyciel wpisuje temat lekcji w dzienniku elektronicznym Librus,
4. Uczeń ma obowiązek codziennie sprawdzać wiadomości przekazywane kanałami komunikacji.
5. Nauczyciel ustala, sposób monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów,
6. Informacje o postępach ucznia w nauce, uzyskanych przez niego ocenach, przekazywane są uczniom i rodzicom przez dziennik elektroniczny Librus,
7. Spotkania z rodzicami, wywiadówki, konsultacje, prowadzone będą poprzez udostępnione kanały komunikacji a w wyjątkowych sytuacjach przez telefon.

Treści nauczania są przekazywane różnymi kanałami, portalami, bądź wskazane jest korzystanie z różnych stron:

- <https://pedagogiczna.pl/edukacja-domowa-materialy-dla-nauczycieli/>
- <https://pedagogiczna.pl/edukacja-domowa-dla-rodzicow/>
- epodreczniki.pl
- [Portal wiedzy dla nauczycieli](#)
- [Strona Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i komisji okręgowych](#)
- [Podręcznik internetowy „Włącz Polskę!”](#)
- <http://www.scholaris.pl/>
- [Portal lektury.gov.pl](http://portal.lektury.gov.pl)
- [Strona Centrum Nauki Kopernik](#)
- Portale edukacyjne IPN: [Portal edukacyjny Instytutu Pamięci Narodowej](#) i [Serwis IPN](#)
- [Przystanek historia](#)
- [Strona Krajowego Biura Programu eTwinning](#)
- [Serwis Ninateka](#)
- [Serwis Muzykoteka Szkolna](#)
- [Biblioteka Cyfrowa Polona](#)
- [Biblioteka Cyfrowa Ośrodka Rozwoju Edukacji](#)
- [Serwis Telewizji Polskiej](#)
- [Serwis Polskie Radio Dzieciom](#)
- Inne przygotowane przez nauczyciela

Organizacja kształcenia na odległość w Zespole Szkół nr 2 w Kwidzynie

Proponujemy, by uczniowie pracowali systematycznie wg następujących zasad:

1. Praca przy komputerze zgodnie z planem zdalnego nauczania (2 godz.).
2. W tym czasie uczniowie poszczególne przedmioty, wykonują karty pracy, które albo przesyłają nauczycielowi na adres e-mail służbowy, albo poprzez dziennik elektroniczny, albo zapisują sobie na komputerze, by po powrocie do szkoły przynieść je do sprawdzenia. Mogą także rozwiązania sprawdzić sami, jeżeli taką dokumentację dostarczył im nauczyciel. Oglądanie filmów – ekranizacji lektur, ćwiczenia online.
3. Prosimy, by uczniowie pamiętali o przerwach, np. co pół godziny lub przerwa co 1 godzinę
4. Praca przy komputerze zgodnie z planem zdalnego nauczania (2 godz.) Rozwiązywanie zadań w ćwiczeniach, uzupełnianie kart pracy, czytanie książek online
5. Materiały do pracy mogą być przesłane na dany dzień, jak w planie lekcji lub na cały tydzień – wtedy oczywiście należy też pracować zgodnie z planem lekcji.

Formy komunikacji

1. Przesyłanie prac przez e-mail.
 - a. wcześniej należy wnikliwie zapoznawać się z materiałem zadany przez nauczyciela,
 - b. wykonywać i oddawać prace w terminie wyznaczonym przez nauczyciela, aby prace z jednej klasy spływały w tym samym terminie. Ewentualne opóźnienia z przyczyn technicznych, zgłosić nauczycielowi,
 - c. prace wysyłane jako załączniki należy podpisywać nazwiskiem i tematem pracy [nie wystarczy, że w treści czy adresie e-maila jest nazwisko. Załącznik przede wszystkim musi być podpisany nazwiskiem i tematem. Również praca, której zdjęcie czy skan jest robiony,
 - d. w treści e-maila muszą być zawarte wszystkie formy grzecznościowe i treści, które uczeń powinien przekazać nauczycielowi dotyczące wykonania pracy, problemów z wykonaniem, elementów dodatkowych itp.,
 - e. wszystkie prace, które będą wysyłane drogą mailową proszę przysyłać na adres nauczyciela uczącego danego przedmiotu. Nauczyciel adres podaje w pierwszej wiadomości z Librusa lub FB.
2. Przesyłanie prac przez e-dziennik.
 - a. Jeżeli zadanie będzie wymagało wysłania przez Librusa, podobnie jak w przypadku pisania e- maila, dokument odsyłamy w terminie, podpisany nazwiskiem i tematem pracy.
3. Spotkania on-line
Komunikatory (wersje bezpłatne), na których będą odbywać się spotkania on-line (do wyboru przez nauczyciel):
 - a. Zoom Meeting Cloud
<https://zoom.us/download>
<https://play.google.com/store/apps/details?id=us.zoom.videomeetings&hl=pl>
<https://downloads.digitaltrends.com/zoom/windows>
 - b. Teams Microsoft
 - c. Skype
 - d. FB (grupy prywatne utworzone dla danej klasy/grupy)

- e. E-podręczniki
- f. Inne zgłoszone do dyrekcji.

Aplikację należy pobrać i zainstalować na dowolnym urządzeniu: komputer, telefon, tablet.

Wszystkie aplikacje dostępne (sklep play, google play).

- a. w zależności od klasy i grupy zaproszenia do udziału w programie będą wysyłane przez: wiadomości w librusie, adres e-mail,
- b. spotkania będą odbywały się w całej klasie lub w grupach w zależności od rodzaju lekcji i możliwości komunikatora,
- c. jeżeli do wykonania będzie praca grupowa, będziecie mogli pracować w grupach na FB, on-line, lub w dowolny sposób, a pracę należy przesłać jako jedną dla grupy, podpisaną wszystkimi nazwiskami, jak w punktach powyżej,
- d. wszystkie informacje na te tematy będą wysyłane w wiadomościach librusa,
- e. wszystkie problemy i kłopoty jakie się pojawią w związku z przysyłaniem prac, czy zdalnym łączeniem zgłaszać w wiadomościach librusa,
- f. jednak najpierw spróbować samodzielnie znaleźć rozwiązanie przeglądając samouczki na youtube lub innych platformach np.:

<https://www.youtube.com/watch?v=sqQWppyLWuE&t=5s>

Zasady prowadzenia zajęć na odległość:

Za prowadzenie zajęć odpowiedzialny jest nauczyciel przedmiotu, do jego zadań należy:

1. nauczyciel systematycznie pracuje z klasą wg własnego harmonogramu podanego uczniom (jest dostępny , pracuje on-line, odpowiada na e-maile),
2. systematycznie monitoruje aktywności poszczególnych uczniów,
3. motywuje do udziału w lekcji uczniów o małej aktywności,
4. sprawdza i ocenia poszczególnie aktywności na lekcji,
5. sprawdza, czy uczestnicy lekcji przestrzegają zasad netykiety,
6. udziela uczniom informacji merytorycznych,
7. każdy przekazany materiał na lekcji odpowiada określonej przez nauczyciela liczbie godzin przewidzianej na samokształcenie uczniów,
8. po zakończeniu danej aktywności nauczyciel ocenia poszczególnych uczniów z wyjątkiem zadań offline, które ocenia systematycznie,
9. w przypadku braku zaliczenia danej aktywności nauczyciel indywidualnie z uczniami ustala formę oraz termin jej zaliczania,
10. zakres opanowania treści i umiejętności w ramach lekcji prowadzonych zdalnie kończy się zaliczeniem pisemnym w szkole, chyba że prowadzący nauczyciel zdecyduje inaczej,
11. przeprowadzenie zaliczenia wymienionego w pkt. 10 należy do zadań nauczyciela.

Ocenianie

Ocenianiu będzie podlegać:

1. praca w trybie on-line,
2. prace pisemne odesłane jako prace domowe,
3. odpowiedzi ustnie – połączenie on-line,
4. odpowiedzi pisemne przez wiadomości Librus,
5. testy on-line – quiz, kahoot, formularze google.

Informacje dodatkowe

1. wszelkie zmiany i zarządzenia będą przekazywane w Librusie poprzez wiadomości ogłoszenia , **tygodniowy plan spotkań każdy nauczyciel poda indywidualnie.**
2. osoby, które nie będą mogły korzystać ze zdalnego nauczania, będą zobowiązane zaliczyć materiał w sposób ustalony przez Dyrektora Szkoły w oparciu o wytyczne Ministerstwa Edukacji, kuratorium, jst.
3. **egzamin klasyfikacyjny**, jeżeli niemożność zdalnego nauczania będzie miała trwać do końca roku szkolnego
4. **zaliczenie prac w późniejszym terminie**, jeżeli niemożność zdalnego nauczania będzie trwała krócej
5. **w szczególnych przypadkach** wszystkie zadane prace mogą też być wykonywane zdalnie np.: [konsultacje przez FB lub telefon] z osobą, która ma odpowiedni dostęp do Internetu i wysyłane wspólnie jak w przypadku pracy w grupach.